



ข้อแนะนำสำหรับญาติผู้ป่วย ที่รับไว้รักษาในโรงพยาบาล

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ อุบลราชธานี
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อปฏิบัติของญาติ

1. เชื้อนโยนิยยอมการรักษาทุกครั้งก่อนเข้ารับการรักษา
2. ให้ข้อมูลประวัติส่วนตัวและอาการเจ็บป่วย
ของผู้ป่วย เพื่อประโยชน์ต่อการรักษา
3. ให้แสดงหลักฐานสิทธิการรักษา เช่น สิทธิบัตร
ต่างๆ พร้อมสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ เป็นต้น
4. ไม่อนุญาตให้นำหรือเก็บของมีค่าไว้กับผู้ป่วย
หากเกิดการสูญหายโรงพยาบาลจะไม่รับผิดชอบ
5. ไม่อนุญาตให้ญาติเฝ้าผู้ป่วย (ยกเว้นเด็กพิเศษห้องเดี่ยว)
6. กรณีญาติต้องการฝากเงินไว้ให้ผู้ป่วยใช้ส่วนตัว
ให้ฝากไว้ที่หอผู้ป่วยและรับหลักฐานการฝากเงิน
ด้วยทุกครั้ง
7. ให้ญาติมาพบแพทย์เจ้าของไข้เพื่อร่วมวางแผน
การรักษาผู้ป่วยตามวัน เวลา ที่โรงพยาบาลนัด
8. ไม่สูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะมาเยี่ยมผู้ป่วย

การดูแลรักษาผู้ป่วย ขณะอยู่โรงพยาบาล

1. ดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคล ออกกำลังกายและการพักผ่อน
2. ได้รับประทานอาหารโรงพยาบาล จัดให้ 3 มื้อ
และอาหารเฉพาะโรค
3. นำบัตรรักษาด้วยยา และสารน้ำ
4. นำบัตรรักษาด้วยกลุ่มบำบัด
5. ให้การปรึกษารายบุคคล รายกลุ่มและครอบครัว
6. ตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ เช่น การตรวจเลือด
ปัสสาวะ อุจจาระ เป็นต้น
7. การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา และทางจิตสังคม
8. การตรวจวินิจฉัยพิเศษกรณีจำเป็น เช่น ตรวจคลื่น
สมอง ตรวจทางรังสีวิทยา เป็นต้น
9. การนำบัตรรักษาด้วยวิธีพิเศษ เช่น รักษาด้วยไฟฟ้า
 เป็นต้น

ระเบียบการเยี่ยมผู้ป่วย

1. ติดต่อเยี่ยมผู้ป่วยที่ศาลาเยี่ยมญาติในเวลาราชการ
10.00 – 15.00 น. กรณีวันหยุดและนอกเวลา
ราชการ ติดต่อเยี่ยมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ที่ป้อมยามหน้าโรงพยาบาล
2. เพื่อความสะดวกปลอดภัยไม่อนุญาตให้นำเด็ก
ต่ำกว่า 6 ปี เข้าเยี่ยมผู้ป่วย
3. ห้ามนำสิ่งของที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย เช่น อาวุธ
สิ่งของมีคม บุหรี่ สิ่งเสพติด เข้าเยี่ยมผู้ป่วย
4. ไม่อนุญาตให้นำเอกสารสิทธิต่างๆ ให้ผู้ป่วยเซ็น
5. ไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปผู้ป่วย
6. ไม่อนุญาตให้ญาตินำโทรศัพท์มือถือให้ผู้ป่วยยืม
7. ไม่อนุญาตให้เยี่ยม กรณีผู้ป่วยอยู่ในสภาวะไม่พร้อม

ข้อปฏิบัติ ในการรับผู้ป่วยกลับบ้าน

1. นำบัตรประจำตัวผู้ป่วย และใบนัดมาติดต่อสอบถาม
ที่ศาลาเยี่ยมญาติตามวันที่โรงพยาบาลกำหนดให้
2. เตรียมเสื้อผ้า เพื่อให้ผู้ป่วยสวมใส่กลับบ้าน
3. เตรียมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลกรณีไม่ใช่
สิทธิพิเศษ หรือกรณีหนังสือรับรองสิทธิไม่เรียบร้อย
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
เพื่อให้ผู้ป่วยและญาติปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง
5. เพื่อความสะดวกของท่านให้มาติดต่อโรงพยาบาล
ในวันเวลาราชการ (08.00 – 16.00 น.)



หมายเลขโทรศัพท์/
สอบถามอาการผู้ป่วย
เบอร์โทรศัพท์สายตรงของหอผู้ป่วย

จิตเวชชาย 1	045-352-561
จิตเวชชาย 2	045-352-563
จิตเวชชาย 3	045-352-564
จิตเวชชาย 4	045-352-564
จิตเวชชาย 5	045-352-565
จิตเวชชาย 6	045-352-566
จิตเวชหญิง 1	045-352-551
จิตเวชหญิง 2	045-352-552
จิตเวชหญิง 3	045-352-553
พิเศษสุพล	045-352-570
พิเศษปรีดา	045-352-569



Guidelines for Relatives of Inpatients

Parsri Mahabodi Psychiatric Hospital,
Ubon Ratchathani
Department of Mental Health
Ministry of Public Health

Guidelines for Relatives

1. Sign a consent form every time before the treatment
2. Provide medical history and symptoms of the patient
3. Provide any documents verifying privilege for medical treatment together with their photocopies.
4. Leaving valuables with the patient is not allowed
5. Relatives are not allowed to give care to the patient, except the patient is in a special single patient room.
6. If relatives would like to give the patient some money, it must be deposited at the patient care building. A deposit receipt will be issued.
7. As appointed by the hospital, relatives will meet with the patient's doctor in order to plan the treatment together.
8. Smoking and drinking are prohibited during visiting the patient.

Taking care of patients while in the hospital

1. Take care of personal hygiene, have exercises and get enough sleep
2. Take 3 hospital meals a day. Or for those patients with a particular medical condition, they have to take special diets.
3. Treatment with pills and solution
4. Treatment with a group therapy
5. Consultation for individual patients, group and family
6. Laboratory diagnosis such as blood urine, and stool analysis
7. Analysis of psychology and social psychology
8. Laboratory diagnosis when necessary such as electroencephalography and diagnostic x rays
9. Special treatments such as electroconvulsive therapy

Visiting Rules

1. Contact Visitor Information Office during the office hours. During the weekends or during non-office hours, contact security officers on duty in front of the hospital
2. For safety, Children under 6 years old are not allowed to visit the patient
3. Dangerous objects such as weapons, knives, cigarettes, addictive substances are not allowed during the visit.
4. Having the patient sign any document that has legal consequences is prohibited.
5. Taking pictures of the patient is not allowed.
6. Having the patient use the phone is not allowed.
7. Visiting is not allowed when the patient is not in good condition.

Guidelines for Relatives to check the patient out of the hospital

1. Present the patient's card and appointment card to Visitor Information Office on the date designated by the hospital
2. Prepare clothes for the patient
3. Prepare to make payment for medical expenses in case of waiver of privilege or incomplete documents needed to confirm the privilege
4. Follow the instructions given by the hospital staff so that the patient and relatives can proceed in a proper manner.
5. For your convenience, please contact the hospital during the office hours: 08:00 – 16:00.

Telephone Numbers for making enquiries about the patient

Direct Phone Numbers of Inpatient Care Buildings



Male Psychiatry Building 1	045-352-561
Male Psychiatry Building 2	045-352-563
Male Psychiatry Building 3	045-352-564
Male Psychiatry Building 4	045-352-564
Male Psychiatry Building 5	045-352-565
Male Psychiatry Building 6	045-352-566
Female Psychiatry Building 1	045-352-551
Female Psychiatry Building 2	045-352-552
Female Psychiatry Building 3	045-352-553
Subhon Special Building	045-352-570
Prida Depression Special Care Building	045-352-569



ຂໍ້ແນະນຳສຳຫລັບຍາດຜູ້ປ່ວຍ ທີ່ຮັບໄວ້ຮັກສາໂຮງພະຍາບານ

ໂຮງພະຍາບານພະສິມະຫາໄພ ອຸບົນລາດຊະທານີ
ກິມສຸຂະພາບຈິດ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ

ຂໍ້ປະຕິບັດຂອງຍາດ

1. ເຊັນໃບຍິນຍອມການຮັກສາທຸກເທື່ອກ່ອນເຂົ້າ ຮັບການປິ່ວ
2. ໃຫ້ຂໍ້ມູນປະວັດສ່ວນຕົວແລະອາການເຈັບປ່ວຍຂອງຜູ້ປ່ວຍ ເພື່ອປະໂຫຍດຕໍ່ການປິ່ວ
3. ໃຫ້ສະແດງສິດທິການຮັກສາ ເຊັ່ນ ສິດທິບັດຕ່າງໆ ພ້ອມສຳເນົາ ໃບຍັງຢືນສິດ ເປັນຕົ້ນ
4. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເອົາຫລິເວ້ເກັບເຄື່ອງມືຄ່າໄວ້ນຳຜູ້ປ່ວຍ ຫາກເສຍໂຮງພະຍາບານສິບໍ່ຮັບຜິດຊອບ
5. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຍາດເຜົາຜູ້ປ່ວຍ (ຍາດເວັ້ນຕິກຟິເສດຫ້ອງດ່ຽວ)
6. ກໍລະນີຍາດຕ້ອງການຝາກເງິນໄວ້ໃຫ້ຜູ້ປ່ວຍໃຊ້ສ່ວນຕົວ ໃຫ້ຝາກໄວ້ທີ່ຜູ້ປ່ວຍແລະຮັບຫລັກຖານການຝາກເງິນທຸກເທື່ອ
7. ໃຫ້ຍາດນຳພັ້ງທ່ານໝໍເຈົ້າຂອງໄຂ້ເພື່ອຮ່ວມວາງແຜນການຮັກສາຜູ້ປ່ວຍ ຕາມວັນ ເວລາທີ່ໂຮງພະຍາບານນັດ
8. ບໍ່ສູບຢາ ກິນເຫລົ້າເມື່ອນຳຢາມຜູ້ປ່ວຍ

ການດູແລຜູ້ປ່ວຍຂະນະຢູ່ໂຮງພະຍາບານ

1. ດູແລສຸຂະວິທະຍາສ່ວນບຸກຄົນ ຫັດກາຍແລະພັກຜ່ອນ
2. ຮັບປະທານອາຫານທີ່ໂຮງພະຍາບານຈັດໃຫ້ 3 ຄາບ ແລະອາຫານສະເພາະພະຍາດ
3. ປິ່ນປົວຮັກສາດ້ວຍຢາແລະທາດນ້ຳ
4. ປິ່ນປົວຮັກສາດ້ວຍກຸ່ມບຳບັດ
5. ໃຫ້ຄຳປຶກສາລາຍບຸກຄົນ ລາຍກຸ່ມ ແລະຄອບຄົວ
6. ກວດວິນິດໄສທາງຫ້ອງປະຕິບັດການ ເຊັ່ນ ການກວດເລືອດ ບັດສາວະ ອຸດຈາລະ ເປັນຕົ້ນ
7. ການກວດວິນິດໄສທາງຈິດຕະວິທະຍາ ແລະທາງ ຈິດຕະສັງຄົມ
8. ການກວດວິນິດໄສຟິເສດກໍລະນີຈຳເປັນ ເຊັ່ນ ການກວດຄົ້ນສະໝອງ ກວດທາງລັງສີວິທະຍາ ເປັນຕົ້ນ
9. ການປິ່ນປົວຮັກສາດ້ວຍວິທີຟິເສດ ເຊັ່ນ ການ ຮັກສາດ້ວຍໄຟຟ້າ ເປັນຕົ້ນ

ລະບຽບການຢ່ຽມຢາມຜູ້ປ່ວຍ

1. ຕິດຕໍ່ຢ່ຽມຢາມຜູ້ປ່ວຍທີ່ສາລາຢ່ຽມຢາມໃນເວລາການ 10.00-15.00 ໂມງ ກໍລະນີມີພັກແລະນອກເວລາການໃຫ້ ຕິດຕໍ່ ຢ່ຽມຢາມກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ປ້ອນຍາມ
2. ເພື່ອຄວາມສະດວກແລະປອດໄພຈິງບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳເດັກນ້ອຍ ອາຍຸໜ້ອຍກວ່າ 6 ປີມາຢາມຜູ້ປ່ວຍ
3. ຫ້າມນຳສິ່ງຂອງທີ່ສ່ຽງຕໍ່ການເກີດອັນຕະລາຍ ເຊັ່ນ ອາວຸດ ສິ່ງຂອງມີຄືນ ຢາສູບ ສິ່ງເສບຕິດ ເຂົ້ານຳຢາມຜູ້ປ່ວຍ
4. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເອົາເອກະສານສິດຕ່າງໆ ມາໃຫ້ຜູ້ປ່ວຍເຊັ່ນ
5. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຖ່າຍຮູບຜູ້ປ່ວຍ
6. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຍາດເອົາໂທລະສັບມືຖືໃຫ້ຜູ້ປ່ວຍຍິນ
7. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຢ່ຽມຢາມໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ປ່ວຍຢູ່ ໃນສະພາວະບໍ່ພ້ອມ

ຂໍ້ປະຕິບັດໃນການຮັບຜູ້ປ່ວຍເມື່ອເຮືອນ

1. ນຳບັດປະຈຳຕົວຜູ້ປ່ວຍມາຕິດຕໍ່ທີ່ສາລາຢ່ຽມຢາມຍາດຕາມວັນທີ່ ໂຮງພະຍາບານກຳໜົດ
2. ກຽມເຄື່ອງນຸ່ງເຜື້ອໃຫ້ຜູ້ປ່ວຍໃສ່ເມື່ອເຮືອນ
3. ກຽມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຮັກສາພະຍາບານກໍລະນີບໍ່ໃຊ້ ສິດທິຟິເສດ ຫລືໃບຍັງຢືນສິດບໍ່ຮຽບຮ້ອຍ
4. ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ໂຮງພະຍາບານ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ປ່ວຍ ແລະຍາດປະຕິບັດຕິດໄດ້ຖືກຕ້ອງ
5. ເພື່ອຄວາມສະດວກຂອງທ່ານໃຫ້ມາຕິດຕໍ່ໂຮງພະຍາບານ ໃນມື້ ແລະເວລາການ 08.00-16.00 ໂມງ

ໝາຍເລກໂທລະສັບ ສອບຖາມອາການຜູ້ປ່ວຍ



ເບີໂທລະສັບສາຍກົງຂອງຫໍຜູ້ປ່ວຍ

ຈິດຕະເວດຊາຍ 1	045-352-561
ຈິດຕະເວດຊາຍ 2	045-352-563
ຈິດຕະເວດຊາຍ 3	045-352-564
ຈິດຕະເວດຊາຍ 4	045-352-564
ຈິດຕະເວດຊາຍ 5	045-352-565
ຈິດຕະເວດຊາຍ 6	045-352-566
ຈິດຕະເວດຍິງ 1	045-352-551
ຈິດຕະເວດຍິງ 2	045-352-552
ຈິດຕະເວດຍິງ 3	045-352-553
ຟິເສດສູ່ພິນ	045-352-570
ຟິເສດປີດາ	045-352-569